



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (1 oder mehrere Tage)

Hinweise

Eine Beurlaubung kann bei Vorliegen von wichtigen Gründen genehmigt werden, sofern wichtige schulische Gründe (Klassenarbeiten / Klausuren, mündliche Prüfungen etc.) dem nicht entgegenstehen. Wichtige Gründe für eine Beurlaubung sind z.B. Hochzeiten, religiöse Feiertage, Konfirmation, aktive Teilnahme an Wettkämpfen und Wettbewerben.

[vgl. § 43 Abs.4 SchulG, BASS 12-52 Nr. 1]

- Anträge auf Beurlaubung müssen rechtzeitig - mindestens 2 Wochen - vor der beabsichtigten Beurlaubung eingereicht werden.
- Eintägige Beurlaubungen werden von der Klassen- / Stufenleitung bearbeitet; bei mehrtägigen Beurlaubungen, Beurlaubungen im Zusammenhang mit Schulferien muss die Schulleitung hinzugezogen werden.
- **Jeder Antrag ist zunächst mit diesem Formular an die Klassen-/ Stufenleitung zu richten.**

AN DIE KLASSEN- / STUFENLEITUNG:

Name der Schülerin / des Schülers: _____

Klasse / Jahrgangsstufe – Name der Leitung: _____

Grund für die Beurlaubung: _____

Zeitraum: _____ Anzahl betroffener Schultage: _____

Ausführliche Begründungen (z.B. falls der Antrag Beurlaubungen über den Zeitraum des Anlasses hinweg beinhaltet, Beurlaubungsanträge im Zusammenhang mit Ferien und Feiertagen etc.) müssen separat angefügt werden.

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten

Von der Schule auszufüllen:

Klassen-/ Stufenleitung: stimmt zu

stimmt nicht zu

Name/Kürzel: _____

Begründung: _____

Schulleitung:

Schulleitung: stimmt zu

stimmt nicht zu

Begründung: _____

Ort, Datum

Unterschrift

Sekretariat: Information an die Erziehungsberechtigten am: _____ von: _____