



## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (1 oder mehrere Tage)

### Hinweise

Eine Beurlaubung kann bei Vorliegen von wichtigen Gründen genehmigt werden, sofern wichtige schulische Gründe (Klassenarbeiten / Klausuren, mündliche Prüfungen etc.) dem nicht entgegenstehen. Wichtige Gründe für eine Beurlaubung sind z.B. Hochzeiten, religiöse Feiertage, Konfirmation, aktive Teilnahme an Wettkämpfen und Wettbewerben.

[ vgl. § 43 Abs.4 SchulG, BASS 12-52 Nr. 1 ]

- Anträge auf Beurlaubung müssen rechtzeitig - mindestens 2 Wochen - vor der beabsichtigten Beurlaubung eingereicht werden.
- Eintägige Beurlaubungen werden von der Klassen- / Stufenleitung bearbeitet; bei mehrtägigen Beurlaubungen, Beurlaubungen im Zusammenhang mit Schulferien und verlängerten Wochenenden muss die Schulleitung hinzugezogen werden.
- **Jeder Antrag ist zunächst mit diesem Formular an die Klassen- / Stufenleitung zu richten.**

### AN DIE KLASSEN- / STUFENLEITUNG:

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse / Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Grund für die Beurlaubung: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_ Anzahl betroffener Schultage: \_\_\_\_\_

Ausführliche Begründungen ( z.B. falls der Antrag Beurlaubungen über den Zeitraum des Anlasses hinweg beinhaltet, Beurlaubungsanträge im Zusammenhang mit Ferien und Feiertagen etc.) müssen separat angefügt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern / Erziehungsberechtigten

*Von der Schule auszufüllen:*

**Klassen- / Stufenleitung:**  stimmt zu

stimmt nicht zu

Begründung: \_\_\_\_\_

**Schulleitung:**

Schulleitung:  stimmt zu

stimmt nicht zu

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Sekretariat:** Information an die Erziehungsberechtigten am: \_\_\_\_\_ von: \_\_\_\_\_