



Schulmanager Online – Merkblatt für Eltern und Schüler*innen

Ab dem Schuljahr 2026/27 verwenden wir am Beethoven-Gymnasium den Schulmanager-Online für Krankmeldungen, eintägige Beurlaubungen, als Stunden- und Vertretungsplan, Kalender und für Elternbriefe. Persönliche Zugänge stehen für alle Eltern und für alle Schüler*innen ab der 7. Klasse zur Verfügung.

Hier finden Sie eine Übersicht über die wesentlichen Funktionen in Kurzform.

1. Krankmeldungen (Eltern, volljährige Schüler*innen)

- Wenn Ihr Kind erkrankt ist, nehmen Sie die Krankmeldung für einen oder mehrere Tage **vor Beginn der ersten Stunde über das Modul „Krankmeldung“ im Schulmanager vor.**
- Diese Krankmeldung gilt bereits als Entschuldigung, es ist keine weitere Entschuldigung nötig.

Link zur Anleitung:

<https://schulmanager.zammad.com/help/de-de/13-krankmeldung/250-so-melden-eltern-ihre-kinder-krank>



- Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten nicht an Ihre Kinder weiter. Die Krankmeldung erfolgt durch Sie als Eltern.
- Die Krankmeldung muss bei mehrtägiger Erkrankung wiederholt werden, sofern zu Beginn kein längerer Zeitraum angegeben wurde. Bei längerem Fehlen benachrichtigen Sie bitte zusätzlich die Klassen-/Stufenleitung per Mail.
- **In Ausnahmefällen können Krankmeldungen nach Beginn der ersten Stunde telefonisch oder per Mail nur über das Sekretariat getätigt werden.**
- **Erkrankt ein Kind im Laufe des Vormittags, meldet es sich wie gewohnt über das Sekretariat ab.** (Die Krankmeldung gilt für diesen Tag als Entschuldigung, nicht für weitere Tage.)
- **Fehlen bei Klassenarbeiten und Klausuren:** Die Krankmeldung erfolgt wie oben, gilt in diesem Fall aber noch **nicht als Entschuldigung**. Eine schriftliche Entschuldigung richten Sie an die Klassen-/Stufenleitung spätestens am ersten Tag der Wiederaufnahme des Unterrichts.

2. Beurlaubungsanträge (Eltern, volljährige Schüler*innen)

- Beurlaubungsanträge **bis zu einem Tag, die nicht an Ferien angrenzen**, stellen Sie bitte über den Schulmanager im **Modul „Beurlaubung“ mindestens drei Tage im Voraus**. Dabei kann man entweder einen Haken bei „ganztägig“ setzen oder rechts neben dem Datum eine Uhrzeit eintragen. Sie werden von der Klassen- /Stufenleitung dort genehmigt.

Link zur Anleitung:

<https://schulmanager.zammad.com/help/de-de/38-beurlaubung/249-so-beurlauben-eltern-ihre-kinder>





- Bei **kurzfristigeren** Terminen (weniger als drei Tage) stellen Sie den Beurlaubungsantrag bitte per Mail an die Klassen- / Stufenleitung.
- Beachten Sie bei **allen Beurlaubungsanträgen** bitte die Termine im Schulmanager und **vermeiden Sie Kollisionen mit Klassenarbeiten!**
- **Andere Beurlaubungsanträge (länger als ein Tag und/oder an Ferien/Feiertage angrenzend)**
Stellen Sie den Beurlaubungsantrag bitte wie üblich möglichst frühzeitig per Mail über das Sekretariat an Herrn Bramstedt: sekretariat@166236.nrw.schule (Klassen- / Stufenleitung bitte cc)

3. Hinweis zur Übersicht und Kontrolle der Fehlzeiten (Eltern und Schüler*innen)

- Der Schulmanager bietet eine Übersicht über alle entschuldigten und nicht entschuldigten Fehlstunden sowie Verspätungen. **Bitte überprüfen Sie in regelmäßigen Abständen den Status der Fehlzeiten.** So stellen wir gemeinsam sicher, dass die Aufstellung am Ende des Schulhalbjahres korrekt ist. Aus den Berechnungen der Fehlzeiten des Schulmanagers ergeben sich die (un-) entschuldigten Fehlzeiten auf dem Zeugnis.

4. Stunden- und Vertretungsplan / Kalender / Elternbriefe

- Der Stunden- und Vertretungsplan kann fortlaufend eingesehen werden. Unterrichtsinhalte sind jedoch nicht einsehbar, Hausaufgaben stellen wir nicht verpflichtend online. Hierüber informieren sich erkrankte Schüler*innen nach ihrer Genesung bitte bei Mitschüler*innen und evt. Lehrkräften, je nach Absprache auch von zuhause über Teams.
- Die Termine der Klassenarbeiten werden im Schulmanager eingetragen, sie sind im Voraus einsehbar.
- Alle wichtigen schulischen Termine finden Sie und Ihre Kinder im Kalender des Schulmanagers.
- Elternbriefe mit allgemeinen Informationen werden über den Schulmanager verschickt. Achten Sie darauf, das Programm bzw. die APP regelmäßig zu öffnen.